**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРОЕКТ**

00.00.2022 с. Коломинские Гривы № \_\_

Об утверждении Положения о видах

поощрения муниципального служащего

и порядке его применения

 В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», в целях установления единого порядка применения поощрений муниципальных служащих Администрации Коломинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Коломинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Коломинского сельского поселения в сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломинского сельского поселения А.В. Лисняк

Приложение

к постановлению Администрации

Коломинского сельского поселения

от 00.00.2022 №\_\_\_

**Положение**

**о видах поощрения муниципального служащего**

**и порядке его применения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» и в целях повышения эффективности и качества профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Коломинского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

2. Настоящее Положение устанавливает виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, и порядок его применения.

3. Основанием для поощрения муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» является:

- успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

- безупречная и эффективная служба;

- выполнение заданий особой важности и сложности;

- многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты, выход на пенсию;

- другие достижения по службе.

4. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Видами поощрений являются:

1) объявление благодарности;

2) награждение Почетной грамотой Администрации Коломинского сельского поселения;

3) выплата единовременного денежного поощрения;

4) иные виды поощрений, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Коломинское сельское поселение».

6. Решение о поощрении муниципального служащего принимает Глава Администрации Коломинского сельского поселения (далее – Глава поселения) на основании ходатайства управляющего делами Администрации Коломинского сельского поселения.

Глава поселения вправе самостоятельно принять решение о поощрении муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Администрации Коломинского сельского поселения.

7. Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивировано, отражать личный вклад муниципального служащего в решении поставленных задач и уровень его профессионализма.

8. Решение о поощрении оформляется распоряжением Администрации Коломинского сельского поселения.

9. Объявление благодарности и награждение Почетной грамотой производится в соответствии с распоряжением Администрации Коломинского сельского поселения.

10. Выплата единовременного денежного поощрения производится:

а) в связи с юбилейными датами 55 лет (женщины) 60 лет (мужчины) в размере 1000рублей в соответствии с распоряжением Администрации Коломинского сельского поселения;

б) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере 1000 рублей;

в) представление муниципального служащего к видам поощрения, установленным подпунктом 4 пункта 5, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

11. Поощрения муниципальных служащих доводятся до сведения муниципальных служащих. Сведения о поощрениях муниципального служащего заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

12. Расходы по вознаграждению муниципальных служащих производятся в виде единовременного денежного поощрения, выплачиваемого за счет средств Администрации Коломинского сельского поселения в пределах экономии фонда оплаты труда.