**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.08.2022 с. Коломинские Гривы № 79

|  |  |
| --- | --- |
|  Об утверждении Положения об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета Администрации Коломинского сельского поселения  |  |

 В целях упорядочения оплаты труда в муниципальных учреждениях, руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 487а «О мероприятиях по реализации Закона Томкой области от 27 декабря 2013 года № 227-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального образования «Коломинское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Положения об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета Администрации Коломинского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившими силу постановления Администрации Коломинского сельского поселения:

 - 19.09.2016 № 115 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета Администрации Коломинского сельского поселения»;

 - от 20.04.2020 № 4 «О внесении изменений в Постановление от 19.09.2016 № 115 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета Администрации Коломинского сельского поселения»;

 - от 28.02.2022 № 11 «О внесении изменений в Постановление от 19.09.2016 № 115 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета Администрации Коломинского сельского поселения» *(в ред. постановления от 02.02.2020 № 4)».*

 3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Официальные ведомости Администрации Коломинского сельского поселения» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Коломинское сельское поселение.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Коломинского сельского поселения Лисняк А.В.

Приложение

к постановлению Администрации

 Коломинского сельского поселения

от 10.08.2022 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета

Администрации Коломинского сельского поселения

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета Администрации Коломинского сельского поселения разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Фонд оплаты труда работников Администрации Коломинского сельского поселения формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований.

**2. Порядок и условия**

**оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Коломинского сельского поселения**

2.1. Оплата труда работника включает в себя:

размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.1. Отнесение работников к ПКГ осуществляется с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.2. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работника.

2.2.1. Размер должностного оклада работника, устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2008 г. № 11858) в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Размер должностного оклада (в рублях) |
| Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 9802 - 11711 |

2.3. Виды и размеры дополнительных выплат, устанавливаемых к должностному окладу и порядок их назначения:

2.3.1. Работнику к должностному окладу устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

1) Премии.

Премия работнику устанавливается распоряжением Администрации Коломинского сельского поселения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и не может превышать 100% должностного оклада (не более 12 окладов в год) в соответствии с Положением о премировании.

**3. Порядок установления и размеры выплат компенсационного характера**

Работнику за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются следующие надбавки к заработной плате:

- районный коэффициент в размере 50%;

- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям не выше 50%.

 Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

4.1. В целях поощрения работнику за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2008 г. № 11080), работникам устанавливаются следующие выплаты:

- премия по результатам работы (за месяц, год).

Выплата премии по результатам работы осуществляется в соответствии с Положением о премировании работника согласно приложению к настоящему Положению в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Приложение

к Положению об оплате труда

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании работника**

1. Настоящее Положение разработано в целях повышения материального стимулирования труда, исполнительской дисциплины, стремления к совершенствованию профессионального мастерства работника.

2. Премирование производится за фактически отработанное время и за счет средств, предусмотренных на оплату труда при условии добросовестного выполнения своих должностных обязанностей.

3. Кроме того, за успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности к ним применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение Почетной грамотой;

- представление к наградам Российской Федерации;

- иные виды поощрений, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования.

4. Премирование работника, проработавшего неполный месяц и прекратившего трудовые отношения, производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде в случаях, когда увольнение обусловлено:

1) инициативой работника;

2) призывом на военную службу;

3) рождением ребенка и необходимостью ухода за ним до 3 лет;

4) необходимостью осуществления ухода за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

5) увольнением по инициативе работодателя, за исключением случаев, увольнения за виновные действия;

6) по иным основаниям решение о выплате премии принимается Главой Коломинского сельского поселения, за фактически отработанное время при условии добросовестного, своевременного и качественного выполнения работником своих должностных обязанностей.

5. Работнику размер премии может быть снижен до 100 процентов в случае:

|  |
| --- |
| 1) ненадлежащее выполнение должностных инструкций, обязанностей, несвоевременное выполнение распоряжений и поручений Главы Коломинского сельского поселения; |
|  2) не соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии, культуры рабочего места, нарушение правил внутреннего распорядка;3) снижение качества выполненных работ. |
| 6. Работники могут быть лишены премии в полном размере в случае нарушения трудовой дисциплины, в том числе совершение прогулов и противоправных действий; нарушения Правил внутреннего трудового распорядка; утраты служебной документации.7. Уменьшение полностью или частично размера премии производится в тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам было обнаружено позднее, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня его совершения. |
|   |
|  |