**Администрация**

**Коломинского сельского поселения**

**Чаинского района Томской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.04.2013 с. Коломинские Гривы № 20

«Об утверждении порядка ведения

муниципальной долговой книги

МО «Коломинское сельское поселение»

В соответствии с главой 14 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселении» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансовой работе Боброву С.Н.

Глава Коломинского

сельского поселения Н.И.Михайлова

Приложение 1

К постановлению Главы поселения

от 01.04.2013 № 20

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛОМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Коломинское сельское поселение» и устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальная долговая книга муниципального образования «Коломинское сельское поселение» (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования «Коломинское сельское поселение» (далее МО «Коломинское сельское поселение»), составляющих муниципальный долг Коломинского сельского поселения.

В Долговую книгу вносятся долговые обязательства МО «Коломинское сельское поселение» в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам МО «Коломинское сельское поселение»;

- кредитам, полученным МО «Коломинское сельское поселение» от кредитных организаций;

- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО «Коломинское сельское поселение» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальным гарантиям МО «Коломинское сельское поселение».

В объем муниципального долга МО «Коломинское сельское поселение» включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам МО «Коломинское сельское поселение»;

- объем основного долга по кредитам, полученным МО «Коломинское сельское поселение»;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО «Коломинское сельское поселение» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- объем обязательств по муниципальным гарантиям МО «Коломинское сельское поселение».

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

2.1. Долговая книга ведется в табличном виде и состоит из следующих разделов:

- муниципальные ценные бумаги;

- кредиты, полученные от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы РФ;

- муниципальные гарантии.

2.2. По каждому долговому обязательству МО «Коломинское сельское поселение» обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

2.2.1. Для долгового обязательства в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам:

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная);

- дата государственной регистрации условий эмиссии, регистрационный номер;

- наименование, дата и номер нормативного правового акта, которым утверждено Решение о выпуске ценных бумаг;

- объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

- дата начала размещения ценных бумаг;

- процентная ставка (ставки) купонного дохода;

- дата поступления средств и размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости);

- размер дисконта/премии при размещении ценных бумаг;

- плановые дата и объем погашения ценных бумаг;

- периодичность выплаты купонного дохода;

- форма обеспечения обязательства;

- даты и объемы выкупа и погашения ценных бумаг по номинальной стоимости;

- объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости;

- объем просроченной задолженности по исполнению обязательства.

2.2.2. Для долгового обязательства в виде обязательств по кредитам, полученным МО «Коломинское сельское поселение от кредитных организаций, и бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО «Коломинское сельское поселение» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- наименование, номер и дата заключения договора (соглашения), которым оформлено долговое обязательство; наименование, номер и дата договора (соглашения) об изменении условий обязательства;

- наименование кредитора;

- объем обязательства по договору (соглашению);

- дата и объем заимствования по договору (соглашению);

- сведения о процентной ставке по обслуживанию обязательства, предусмотренной договором (соглашением);

- график погашения обязательства;

- форма обеспечения обязательства;

- сведения о фактически совершенных операциях по погашению обязательства (дата и объем платежа);

- объем долга по кредиту;

- объем просроченной задолженности по исполнению обязательства.

2.2.3. Для долгового обязательства в виде обязательств по муниципальным гарантиям:

- наименование, номер и дата договора о предоставлении гарантии, а также наименование, номер и дата соглашения об изменении договора о предоставлении гарантии;

- наименования заемщика (принципала) и кредитора (бенефициара);

- форма обеспечения обязательства;

- объем долговых обязательств по договору гарантии;

- цели получения кредита (размещения облигационного займа);

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- срок возврата кредита (погашения облигационного займа) заемщиком (принципалом);

- срок действия гарантии;

- срок предъявления требований по гарантии;

- срок исполнения гарантии;

- сведения о фактическом исполнении обязательства (дата и объем платежа, исполнитель: заемщик (принципал) либо гарант);

- объем обязательства по гарантии;

- объем просроченной задолженности по исполнению обязательства.

**3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

3.1. Долговая книга ведется в электронном виде.

3.2.Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по мере внесения данных и подписывается руководителем и главным бухгалтером Администрации поселения.

3.3. Учет информации о долговых обязательствах МО «Коломинское сельское поселение» осуществляется в рублях.

3.4. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

3.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

а) каждому долговому обязательству присваивается государственный регистрационный номер, состоящий из шести значащих разрядов: Х1Х2Х3Х4Х5Х6;

б) первый, второй разряды номера (Х1Х2) указывают на раздел долговой книги, к которому относится долговое обязательство:

"01" - для государственных ценных бумаг;

"02" - для кредитов, полученных от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

"03" - для бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы РФ;

"04" - для государственных гарантий;

в) третий, четвертый разряды (Х3Х4) указывают на год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

г) пятый, шестой разряды (Х5Х6) указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

3.4. В Долговой книге обязательно указываются итог по каждому разделу и объем муниципального долга МО «Коломинское сельское поселение».

3.5. Информация о муниципальных долговых обязательствах МО «Коломинское сельское поселение» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Получатель муниципальной гарантии МО «Коломинское сельское поселение» обязан представлять в Администрацию Коломинского сельского поселения отчет о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, ежемесячно не позднее трех рабочих дней со дня окончания отчетного периода с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих их совершение, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.7. Кредитор (бенефициар) обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней после полного погашения обязательства, по которому предоставлена муниципальная гарантия МО «Коломинское сельское поселение» предоставить гаранту уведомление, подтверждающее полное погашение обязательства, обеспеченного гарантией.

3.8. Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из Долговой книги по окончании финансового года.

**4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ И**

**ИЗМЕНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА МО «КОЛОМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

4.1. Информация о долговых обязательствах МО «Коломинское сельское поселение», отраженная в Долговой книге, подлежит передаче финотделу Чаинского района, в порядке и сроки, установленные финотделом Чаинского района.

4.2. Информация о муниципальном долге МО «Коломинское сельское поселение» предоставляется на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующимзаконодательством.

4.3. Кредиторы МО «Коломинское сельское поселение» и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить выписку из Долговой книги на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

ОТЧЕТ

О СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ,

ОБСЛУЖИВАНИЕМ И ПОГАШЕНИЕМ ДОЛГОВОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА,

ПО КОТОРОМУ ПРЕДОСТАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ

**МО «КОЛОМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя

муниципальной гарантии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-  вание,  номер,  дата  договора о предостав- лении  гарантии и соглашений о его  изменении | Объем  долговых  обяза-  тельств по договору  гарантии,  руб. | Объем  долговых  обяза-  тельств по кредитному договору,  руб. | Привлечение кредитных  ресурсов,  руб. | | Погашение кредита,  руб. | | | Объем  обязательств  по кредитному  договору по  состоянию  на 1 \_\_\_\_\_  200\_ г., руб. | | Уплата процентов за пользование  кредитом, руб. | | |
| дата | сумма | дата | сумма | сумма  просро-  ченной  задол-  женности | всего | сумма  просро-  ченной  задол-  женности | дата | сумма | сумма  просро-  ченной  задол-  женности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: операции, связанные с возникновением, обслуживанием и погашением долговых обязательств, подтверждаются первичными бухгалтерскими документами, заверенными руководителем и печатью получателя муниципальной гарантии.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) /Ф.И.О./

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) /Ф.И.О./

Приложение 2

к постановлению Главы поселения

от 01.04.2013.№ 20

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА МО «КОЛОМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Государст- венный  регистра-  ционный  номер  выпуска  ценных  бумаг,  наимено-  вание  и вид  ценной  бумаги  (купонная, дисконт-  ная) | Дата  государст- венной  регистра-  ции  условий  эмиссии,  регистра-  ционный  номер | Наиме-  нование, дата и  номер  норма-  тивного  право-  вого  акта,  которым  утверж-  дено  Решение  о  выпуске  ценных  бумаг | Объем  выпуска  (дополни- тельного  выпуска)  ценных  бумаг | Дата  начала разме- щения  ценных бумаг | Процент- ная  ставка  (ставки) купон-  ного  дохода | Дата  поступ-  ления  средств и  разме-  щенный  объем  выпуска  (дополни-  тельного  выпуска)  ценных  бумаг по  номи-  нальной  стоимости | | Размер дис-  конта  (-)/  премии (+)  при  разме- щении  ценных бумаг | График  погаше-  ния  обяза-  тельства | Перио-  дичность выплаты  купон-  ного  дохода | Форма  обеспе-  чения  обяза-  тельства | Дата и  объем  погашения  (выкупа)  ценных  бумаг по  номи-  нальной  стоимости | | Объем  долга  по  ценным бума-  гам | Объем  просро-  ченной  задолжен- ности по  исполне-  нию  обяза-  тельства |
| дата | сумма | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-  вание,  N и дата  договора, изменений в него | Наимено-  вание  кредитора | Объем  обяза-  тельства по  договору | Осущест-  вление  заимст-  вования | | Процент-  ная  ставка  (ставки), процен-  тов  годовых | График  пога-  шения  обяза-  тельства | Форма  обеспе-  чения  обяза-  тельства | Факти-  чески  совер-  шенные  операции  по  погашению  обяза-  тельства | | Объем  долга  по  кредиту | Объем  про-  сроченной задолжен- ности по  испол-  нению  обяза-  тельства |
| дата | сумма | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы РФ | | | | | | | | | | | |
| Наимено-  вание, N и дата  документа, изменений  в него | Наимено-  вание  кредитора | Объем  обяза-  тельства по  договору | Осущест-  вление  заимст-  вования | | Процент-  ная  ставка  (ставки), процен-  тов  годовых | График  пога-  шения  обяза-  тельства | Форма  обеспе-  чения  обяза-  тельства | Факти-  чески  совер-  шенные  операции  по  погашению  обяза-  тельства | | Объем  долга  по  кредиту | Объем  просро-  ченной  задолжен- ности по  испол-  нению  обяза-  тельства |
| дата | сумма | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | |  |  |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наимено- вание,  N и дата дого-  вора о  предос-  тавлении гаран-  тии,  изме-  нений в  него | Наиме-  нование  заемщика (принци- пала) | Наиме-  нование  креди-  тора  (бенефи- циара) | Форма  обеспе- чения  обяза-  тельст- ва | Объем  обяза-  тельст- ва по  дого-  вору  гаран-  тии | Цель  полу-  чения  кредита (разме- щения  займа) | Дата  или  момент всту-  пления гаран- тии в  силу | Срок  возврата кредита  (пога-  шения  займа)  заем-  щиком  (принци- палом) | Срок  дейст- вия  гаран- тии | Срок  предъяв- ления  требо-  ваний по гарантии | Срок  испол- нения  гаран- тии | Фактическое  исполнение  обязательств | | | Объем  обяза-  тельст- ва по  гаран-  тии | Объем  просро-  ченной  задол-  женности по  испол-  нению  обяза-  тельства |
| да- та | сум- ма | испол- нитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | |