**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2023 с. Коломинские Гривы № 106

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» на 2024 – 2025 годы |

# В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Коломинского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Коломинское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» на 2024 - 2025 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Коломинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Коломинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Коломинского сельского поселения О.Н. Мартюшеву.

Глава Коломинского сельского поселения А.В. Лисняк

Приложение

к постановлению Администрации

Коломинского сельского поселения

от 18.12.2023 № 106

**План  
мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» на 2024 - 2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством** | | | **Сроки исполнения** | **Результат** | |
| **1. Организационные антикоррупционные мероприятия** | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение регулярного мониторинга действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Коломинское сельское поселение» с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе | управляющий делами  Мартюшева О.Н. | | | Постоянно | | Аналитическая записка |
| 1.2. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Глава поселения  А.В. Лисняк,  управляющий делами  Мартюшева О.Н. | | | В течение всего периода | | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
| 1.3. | Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение» | управляющий делами  Мартюшева О.Н. | | | Ежеквартально | | Служебные записки |
| 1.4. | Подготовка и утверждение плана мероприятий по противодействии коррупции в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» на 2026-2027 годы | Совет по противодействию коррупции при Главе Коломинского сельского поселения | | | декабрь  2025 года | | Постановление Администрации Коломинского сельского поселения об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 1.5. | Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции при Главе Коломинского сельского поселения | Глава поселения  А.В. Лисняк,  управляющий делами  Мартюшева О.Н. | | | В течение всего периода | | Протоколы заседаний координационного совета |
| 1.6. | Анализ исполнения плана противодействия коррупции | Совет по противодействию коррупции при Главе Коломинского сельского поселения | | | два раза в год: июнь и декабрь | | Отчеты о выполнении планов противодействия коррупции |
| **2. Правовые антикоррупционные мероприятия** | | | | | | | |
| 2.1. | Своевременное приведение устава муниципального образования «Коломинское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством | управляющий делами  Мартюшева О.Н. | По мере необходимости | | | Государственная регистрация | |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов органов местного самоуправления Коломинского сельского поселения | управляющий делами  Мартюшева О.Н. | В течение всего периода | | | заключение | |
| 2.3. | Организация подготовки  проектов муниципальных нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Коломинского сельского поселения в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы | управляющий делами  Мартюшева О.Н. | В течение всего периода | | | Проекты муниципальных нормативных правовых актов | |
| 2.4. | Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | управляющий делами  Мартюшева О.Н. | По мере необходимости | | | муниципальные правовые акты | |
| 2.5. | Направление на антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Коломинского поселения в прокуратуру Чаинского района согласно федерального законодательства | специалисты Администрации Коломинского сельского поселения | Постоянно | | | Заключение прокуратуры | |
| 2.6. | Проведение семинаров, круглых слово со специалистами Администраций Коломинского сельского поселения, муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции | Глава поселения  А.В. Лисняк,  управляющий делами  Мартюшева О.Н. | ежеквартально | | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими и служащими Администрации | |
| 2.7. | Рассмотрение с муниципальными служащими обзора вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия), в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению выявленных причин выявленных нарушений | Глава поселения  А.В. Лисняк,  управляющий делами  Мартюшева О.Н. | ежеквартально | | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими и служащими Администрации | |
| **3. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики** | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По фактам обращения граждан | | | Протоколы заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | |
| 3.2. | Проверка в установленном порядке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Коломинского сельского поселения» | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | На основании поступившей информации | | | Справка о результатах проверки | |
| 3.3. | Проведение занятий с муниципальными служащими Администрации Коломинского сельского поселения по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | управляющий делами  Мартюшева О.Н. | В течение всего периода | | | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих Администрации Коломинского поселения и профилактика коррупционных правонарушений | |
| 3.4. | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | управляющий делами  Мартюшева О.Н. | В течение всего периода | | | Справка о результатах проверки | |
| 3.5 | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | | | Справка о результатах проверки | |
| 3.6. | Размещение на официальном сайте муниципального образования «Коломинское сельское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | управляющий делами  Мартюшева О.Н. | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации | | | Обеспечение доступности для граждан информации о доходах, расходах, муниципальных служащих | |
| 3.7. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации поселения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | | | Формирование  антикоррупционного поведения | |
| 3.8 | Контроль за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии с указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». | Глава поселения. | ежегодно  до 31 декабря | | | Заключение | |
| 3.9. | Контроль за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | управляющий делами | март – май 2024,  март – май 2025. | | | Справка о результатах проверки | |
| **4. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере** | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Совет по противодействию коррупции при Главе Коломинского сельского поселения | | В течение всего периода | | Заключение | |
| 4.2. | Организация подготовки  проектов муниципальных нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Коломинского поселения в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы | управляющий делами  Мартюшева О.Н. | | В течение всего периода | | Проекты муниципальных нормативных правовых актов | |
| 4.3. | Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) | специалисты Администрации Коломинского сельского поселения, ответственные за оказание данной муниципальной услуги | | 1 раз полугодие | | служебная записка | |
| 4.4. | Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в действующие административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в целях приведения их в соответствии с требованиями действующего законодательства | специалисты Администрации Коломинского сельского поселения, ответственные за оказание данной муниципальной услуги | | в течении всего периода | | проект постановления Администрации Коломинского сельского поселения | |
| **5. Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия** | | | | | | | |
| 5.1. | Информирование населения Коломинского поселения о:  негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней; о мерах, принимаемых органами местного самоуправления Коломинского сельского поселения по противодействию коррупции о результатах борьбы с коррупцией | управляющий делами  Мартюшева О.Н. | | В течение всего периода | | Материалы в печатном издании поселения  и на сайте муниципального образования «Коломинское сельское поселение» | |
| 5.2. | Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации поселения в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | управляющий делами  Мартюшева О.Н. | | В течение всего периода | | Повышение прозрачности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Коломинского поселения | |
| 5.3. | Ведение и своевременная корректировка на официальном сайте муниципального образования «Коломинское сельское поселение» раздела «Противодействие коррупции» | управляющий делами  Мартюшева О.Н. | | В течение всего периода | | Информирование населения о деятельности администрации в сфере противодействия коррупции | |